

Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego

UMOWA

Projektowane postanowienia umowy – cz. I

zawarta w **formie elektronicznej/postaci mieszanej** pomiędzy :

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1,
35-959 Rzeszów, NIP 8131096298, REGON 001023003, reprezentowanym przez:

..... - **Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

..... -,

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego udzielenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kontroli okresowej stanu technicznego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418, z późn. zm.), jak również przeprowadzenie przeglądów technicznych i czynności kontrolnych urządzeń i instalacji w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Kontrola okresowa stanu technicznego budynków oraz przegląd techniczny i czynności kontrolne urządzeń i instalacji będą realizowane w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
3. Harmonogram przeglądów okresowych budynków oraz rodzaje przeglądów i terminy ich wykonania określa załącznik nr 3 do umowy, zaś wykaz parametrów technicznych obiektów został określony w załączniku nr 4 do umowy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektów i instalacji podlegających kontroli, o których mowa w ust. 3, po uprzednim zgłoszeniu do osób wskazanych do kontaktu w podanych lokalizacjach, zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2026 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu wykonania przeglądu poszczególnych elementów w danym obiekcie.
3. Po wykonanej kontroli spisuje się oświadczenie pracownika jednostki o potwierdzeniu wykonania kontroli okresowej stanu technicznego obiektów oraz przeprowadzeniu przeglądów technicznych i czynności kontrolnych urządzeń i instalacji w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie – załącznik nr 8 do umowy.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania usługi przy zachowaniu zasady najwyższej staranności, zgodnie z zakresem zawartym w umowie oraz z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych;
 - 2) zapewnienia obecności osób uczestniczących w realizacji umowy posiadających następujące uprawnienia budowlane we właściwych specjalnościach, tj:
 - a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o odpowiedniej specjalności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418, z późn. zm.),
 - b) aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie obsługi w Grupie I, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392),
 - d) kwalifikacje mistrza kominiarskiego w rzemiośle kominiarskim w odniesieniu do przeprowadzanych czynności konserwacyjnych przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010, poz. 109 Rozdział 7 § 34 pkt 3),
 - 3) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania prac;
 - 4) używania własnych narzędzi podczas wykonywania czynności objętych umową;
 - 5) wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy bez wezwania ze strony Zamawiającego;

- 6) sporządzenia protokołu w zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) przeprowadzanej na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c) ustawy Prawo budowlane, sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2025 r. poz. 1419);
- 7) sporządzenia protokołu w zakresie kontroli obiektu budowlanego oraz w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego, dla którego istnieje obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, osoba przeprowadzająca kontrolę, zobowiązana jest dokonać wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego w systemie c-KOB dla danego obiektu oraz złożenia oświadczenia o wpisie w c-KOB (załącznik nr 6 do umowy);
- 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie został właściwie wykonany, bądź nie zostały wykonane wszystkie sprawdzenia i próby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ponownego wykonania prac zgodnie z wymogami prawnymi, bądź do usunięcia wad. Czynności te nie stanowią podstawy do przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu listę podwykonawców zawierającą ich nazwy i siedziby;
 - 2) określić, w jakiej części wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie kwalifikacje wykazane w § 3 ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, a także zmian podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 2) realizacji prac niezgodnie z zasadami wiedzy i doświadczenia.
4. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę, mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy i terminowego regulowania należności związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Cena i wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, uwzględniające wszelkie koszty, związane z prawidłową realizacją umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie usług wymienionych w § 1 oraz wszelkie inne obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszelkie koszty, opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli jest należny.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
3. Ustalona przez Wykonawcę cena jednostkowa, określona w szczegółowej specyfikacji cenowej, jest wielkością stałą i niezmienną do końca realizacji umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie częściowe po wykonaniu usługi obejmującej wszystkie planowane czynności w danym obiekcie wg załącznika do formularza ofertowego – formularz cenowy cz. I, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury częściowej są protokoły z wykonanej usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.
6. Z dniem obowiązywania w stosunku do Wykonawcy przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, faktura dokumentująca transakcję realizowaną na podstawie Umowy będzie wystawiona i przekazana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie uprawnienia techniczne oraz organizacyjne umożliwiające korzystanie z KSeF, w tym nadane uprawnienia do wystawiania i odbierania faktur.
8. Fakturę przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodną z normą EN-16931-1:2017 po przesłaniu do KSeF i nadaniu numeru KSeF uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
9. Datą doręczenia faktury jest dzień nadania numeru fakturze w KSeF.

10. W przypadku czasowej niedostępności KSeF faktury będą wystawiane w sposób przewidziany w ust. 12 – 16, a po ustaniu awarii zostaną wprowadzone do KSeF.
11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowe korzystanie z KSeF.
12. Faktura może być przesyłana w formie elektronicznej (np. plik PDF) na adres e- mail: faktury.ias.400000@mf.gov.pl lub jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML), za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktura nie będzie przesłana w formie papierowej.
13. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień wprowadzenia jej do systemu elektronicznego w taki sposób, żeby Zamawiający mógł się z nią zapoznać (dzień otrzymania e-maila lub odczytania dokumentu odebranego przez platformę).
14. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
15. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
16. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL: NIP8131096298.
17. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
18. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 32 723 29 87.
19. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
20. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
21. Do faktury Wykonawca dołączy specyfikację obejmującą rodzaje przeglądów i miejsca ich wykonania.
22. Za dotrzymanie terminu płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
24. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 11, odsetki za opóźnienie, o których mowa w ustawie

z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 7

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania tych czynności lub ich poprawy w wyznaczonym terminie.
2. Nieusunięcie nieprawidłowości i uchybień w wyznaczonym terminie będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz zlecenia usunięcia nieprawidłowości i uchybień innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez zgody sądu.

§ 9

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym wskazanych w § 10 ust. 1, przez którąkolwiek ze stron lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.
3. Za niedotrzymanie zobowiązania, o którym mowa w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każde takie zdarzenie.
4. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
6. Łączna suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego

wykonania czynności objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.

8. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w czasie wykonywania umowy.
10. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez drugą stronę. W przypadku przesłania noty obciążeniowej za pośrednictwem operatora pocztowego, przyjmuje się, że nota obciążeniowa została skutecznie doręczona po upływie 3 dni roboczych od dnia jej nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.).
11. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać bez wypowiedzenia umowę w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej realizacji, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2;
 - 2) przerwania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn i istnienia uzasadnionego przypuszczenia, że nie wykona on przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi opisem przedmiotu zamówienia i umową;
 - 3) trzykrotnego uchybienia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje umowę nieprawidłowo, niezgodnie z warunkami umowy.
2. Okoliczności wymienione w ust. 1 dotyczą usług w każdym obiekcie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, najpóźniej w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części do dnia 31.03.2027 r.

§ 11

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych umową.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.
5. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że czynności związane z przeglądami instalacji elektrycznych będą realizowane po godzinach pracy danej jednostki po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów.

§ 12

Poufność, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron;
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr> lub bezpośredni do treści Polityki Bezpieczeństwa Informacji <https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczeństwem-informacji-i-polityki-bezpieczeństwa-informacji-resortu-finansow>
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, za pośrednictwem Wykonawcy, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu Umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 7 do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego .
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w [formie elektronicznej/postaci mieszanej](#), którą otrzymuje każda ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz formularzem cenowym dla części I.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Harmonogram przeglądów okresowych budynków oraz urządzeń i instalacji w budynkach w 2026 r.
4. Wykaz parametrów technicznych obiektów.
5. Wykaz osób (zespołu) uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
6. Oświadczenie o złożeniu wpisu do c-KOB przez Wykonawcę.

7. Oświadczenie o zapoznaniu z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.
8. Oświadczenie pracownika jednostki o potwierdzeniu wykonania kontroli okresowej stanu technicznego obiektów oraz przeprowadzenie przeglądów technicznych i czynności kontrolnych urządzeń i instalacji w obiektach izby administracji skarbowej w Rzeszowie.
9. Zestawienie osób do kontaktu dla poszczególnych lokalizacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA